

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Tân, ngày tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính
và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân,
doanh nghiệp trên địa bàn phường Hoàng Tân**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀNG TÂN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về
đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo,
điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 3327/QĐ-UBND ngày 07/12/2022 của UBND tỉnh Hải
Dương về việc Ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính
và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp
trên địa bàn tỉnh Hải Dương;*

*Thực hiện Quyết định số 5260/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND thành
phố Chí Linh về việc Ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành
chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh
nghiệp trên địa bàn thành phố Chí Linh;*

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND, Nội vụ phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường Hoàng Tân (sau đây viết tắt là Kế hoạch).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND phường quán triệt, tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này bảo đảm kịp thời, đầy đủ, hiệu quả thực chất, không chạy theo thành tích. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao thuộc phạm vi, chức năng chuyên môn.

2. Công chức Kế toán – ngân sách chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan có trách nhiệm tham mưu UBND phường cấp kinh phí để thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế của phường.

3. Đài Phát thanh phường thường xuyên, kịp thời tuyên truyền phổ biến quan điểm lãnh đạo, chỉ đạo về tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường để người dân, doanh nghiệp tìm hiểu, thực hiện, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

4. Văn phòng HĐND và UBND, Nội vụ phường chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 3. Văn phòng HĐND và UBND phường, Các công chức chuyên môn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND TP (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Đài Phát thanh phường (để đưa tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Cấp

KẾ HOẠCH

**Triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo,
điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường Hoàng Tân**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /12/2022 của Chủ tịch UBND phường Hoàng Tân)

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Quyết định số 5260/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND thành phố Chí Linh về việc Ban hành Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Chí Linh. UBND phường Hoàng Tân ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
I	Về cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh				
1.	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính và tổ chức thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường	- 25/9 hằng năm - Theo Quyết định của Chủ tịch UBND thành phố	Công văn, Báo cáo, biểu mẫu rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định
2.	Thực hiện Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025, thực thi phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính và triển khai rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các công chức chuyên môn.	Thường xuyên theo hướng dẫn của thành phố	Các văn bản được ban hành.

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	bộ trong hệ thống hành chính nhà nước.				
II	Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp				
3.	Niêm yết, công khai thủ tục hành chính, công khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được niêm yết, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
4.	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Trước ngày 15/12/2022.	Bộ phận một cửa UBND phường được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo quy định.
5.	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	định cán bộ, công chức, có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần trong giải quyết hồ sơ.				
6.	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
7.	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường, CC văn hóa – xã hội	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
8.	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường, CC văn hóa – xã hội	Thường xuyên	Hồ sơ được giải quyết và thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính khác được thanh toán trực tuyến.

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.				
9.	Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai để kiến nghị cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường, CC văn hóa – xã hội	Thường xuyên	Văn bản kiến nghị cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.
10.	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn. Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.	Các công chức chuyên môn.	Văn phòng HĐND và UBND phường.	Thường xuyên	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng thông tin điện tử phường 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
11.	Hướng dẫn việc lưu trữ hồ sơ, dữ liệu điện tử theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Nghị định 63/2022/NĐ-CP của Chính phủ để phục vụ thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp theo yêu cầu của Chính phủ tại điểm a Khoản 15 Mục I Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các công chức chuyên môn.	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Văn bản hướng dẫn nghiệp vụ.
12.	Hướng dẫn triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; hướng dẫn thực hiện việc cấp bản sao điện tử từ sổ gốc để bảo đảm giá trị pháp lý của giấy tờ, tài liệu do tổ chức, cá nhân nộp qua Cổng dịch vụ công của các bộ, ngành và UBND cấp tỉnh.	CC Tư pháp – hộ tịch	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện.
13.	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nhất là các dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	Các công chức chuyên môn, Trưởng công an phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Theo tiến độ Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Các dịch vụ công trực tuyến được công bố và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.
III	Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp				

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
14.	Đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành, địa phương; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cung cấp tiện ích cho người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội	CC Văn hóa-xã hội; Văn phòng HĐND và UBND phường	Các công chức chuyên môn	Theo tiến độ được giao	Các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được và kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ phục vụ chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và các tiện ích cho người dân, doanh nghiệp.
15.	Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử tại các cấp chính quyền, hoàn thành việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử tại chính quyền cấp xã.	Các công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND và UBND phường	Thường xuyên	Văn bản, hồ sơ được gửi, nhận, xử lý trên môi trường điện tử tại tất cả các cấp.
16.	Tiếp tục chuẩn hóa chế độ báo cáo, xây dựng Hệ thống thông tin báo cáo theo yêu cầu của Chính phủ tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP và tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ; Hoàn thiện Hệ thống thông tin báo cáo theo quy định của UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh vận hành ổn định; tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo quy định.
17.	Bảo đảm an ninh mạng và đẩy mạnh tiến độ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu Cơ sở	CC Văn hóa-xã hội;	Các công chức chuyên	Thường xuyên	Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được kết nối, chia

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	dữ liệu quốc gia về dân cư với các cơ sở dữ liệu khác để làm giàu dữ liệu dân cư nhằm tổng hợp, phân tích, dự báo các thông tin để phục vụ việc điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hoạch định cơ chế, chính sách phát triển kinh tế - xã hội.		môn		sẽ với các cơ sở dữ liệu khác.
V	Các nhiệm vụ khác				
18.	Thông tin, truyền thông, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức.	CC Văn hóa-xã hội;	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Các sản phẩm truyền thông được xây dựng, triển khai.
19.	Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để triển khai Nghị quyết.	CC kế toán – ngân sách	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Kinh phí triển khai được bảo đảm theo quy định của pháp luật
20.	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện	Văn phòng	Các công	Thường	Các văn bản đôn đốc và

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm
	Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ, định kỳ hàng quý hoặc đột xuất báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết.	HĐND và UBND phường	chức chuyên môn	xuyên	báo cáo định kỳ